

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Odethe de León Morales de Penagos</u>	CUI:	<u>1982 24575 1215</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-142-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10016457</u> ✓
Número de Factura:	<u>1012352524</u>	Serie:	<u>96CFD454</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3.500,00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 13.774,19</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Mónica Odethe de León Morales de Penagos
 Nombre Completo del Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Odethe de León Morales de Penagos	CUJ:	1982 24575 1215
Número de contrato:	DGDCFC-029-142-2023	Acuerdo Ministerial:	18-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10016457
Número de Factura:	1012352524	Serie:	96CFD454
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	Período del Informe:	03/01/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q 13,774.19	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Mónica Odethe de León Morales de Penagos
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Odethe de León Morales de Penagos	CUJ:	1982 24575 1215
Número de contrato:	DGDCFC-029-142-2023	Acuerdo Ministerial:	18-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10016457
Número de Factura:	1012352524	Serie:	96CFD454
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	Período del Informe:	03/01/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q 13,774.19	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró el orden de mobiliario correspondiente en los meses enero, febrero, marzo y abril que comprende la colocación, manejo y cuidado de: sillas, mesas, escritorios, equipo tecnológico en la preparación de cañonera, limpieza realizada en 15 agendas programadas y decoración acorde a la temática de los eventos siguientes: charla sobre las plantas medicinales, taller de cascarones de carnaval con pintura extraída de plantas medicinales, encuentro formativo disertando el tema Emprendimiento Cultural como desarrollo integral de la mujer en la conmemoración del día de la mujer, taller sobre la elaboración de shampoo a base de plantas medicinales, calendario maya, en el espacio físico que corresponde a los salones de escuelas y restaurante, lugares de patrimonio, casas comunitarias de formación a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- b. Se logró el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios en las 15, actividades programadas según el plan de trabajo anual que corresponde a los meses de enero, febrero, marzo y abril.
- c. Se logró las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto al cuidado de mesas, escritorios, sillas ejecutivas, pisos de baldosa, banquetas e infraestructura de la imagen frontal de la Casa de Desarrollo Cultural y orden y clasificación, administración de cada insumo proporcionados para el cumplimiento de las labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- d. Se logró documentar 15 actividades rutinarias de mantenimiento de enero a abril, funcionamiento de los servicios básicos de agua, energía eléctrica, ordenaba sillas, escritorios, mesas e instaló los carteles en los espacios donde hubo reuniones, no se reportó desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

Mónica Odethe de León Morales de Penagos
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

